

Procesbeschrijving Beheer Opleidingstabellen behorend bij BEI & VIAG versie 1.2, 04-07-2017

1. Algemeen

- 1.1. Deze procedure beschrijft het proces van beheer van opleidingstabellen “vaktechnische opleidings- en ervaringseisen” als onderdeel van de BEI & VIAG regeling. Deze opleidingstabellen geven de vereiste opleidingsniveaus behorende bij de verschillende aanwijzingsniveaus voor werknemers van netbedrijven en aannemers die gehouden zijn aan de BEI & VIAG regeling weer.
- 1.2. Voor de meeste aanwijzingen geldt dat hiervoor opleidingseisen gelden met betrekking tot kennis- en deskundigheidsniveau. In de tabellen zijn per aanwijzing onderliggende opleidingseisen in de vorm van vereiste opleidingen en cursussen opgenomen. Om aan deze eisen te voldoen, geldt dat een medewerker om deel te kunnen nemen aan Stipel certificering, het betreffende diploma, certificaat of bewijs van deelname van de betreffende cursus of opleiding moet kunnen tonen.
- 1.3. Een actueel overzicht van de vereiste cursussen en opleidingen is gepubliceerd op de website van de BEI en VIAG van Netbeheer Nederland. Deze heet “Vaktechnische opleidings- en ervaringseisen”.
Zie de website <https://www.beiviag.nl>
Zie voor BEI-BLS Bijlage 2
Zie voor BEI-BHS Bijlage 3
Zie voor VIAG Bijlage 12

2. Samenstelling Beheergroep Opleidingen BEI & VIAG

- 2.1. De Groep VeiligheidsRegelgeving+ (GVR+) stelt de beheergroep Opleidingen beheer BEI & VIAG in.
- 2.2. De deelnemers in de Beheergroep Opleidingen worden aangewezen door GVR+. Zij vertegenwoordigen de opdrachtgevers en opdrachtnemers.
- 2.3. De Beheergroep Opleidingen bestaat uit ten minste vijf personen. Met een evenredige vertegenwoordiging vanuit opdrachtgevers en opdrachtnemers en voor gas en elektra.
- 2.4. De deelnemers in de Beheergroep Opleidingen worden door de GVR+ gekozen op grond van hun specifieke kennis op het gebied van opleidingen in combinatie met een aan de BEI en/of VIAG gerelateerd vakgebied (gas en elektra). Zij zijn op dat gebied de kennisdrager.
- 2.5. De Beheergroep Opleidingen kiest uit haar midden een voorzitter.

3. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- 3.1. De Beheergroep Opleidingen heeft tot taak de GVR+ (GVR=Groep Veiligheid Regelgeving) gevraagd en ongevraagd te adviseren over opleidingen, opleidingsontwikkelingen en -eisen op het gebied van de BEI en/of VIAG.
- 3.2. De Beheergroep Opleidingen is belast met de volgende activiteiten;
 - 3.2.1. Toezicht houden op de geldigheid van vereiste opleidingen conform de procedure in artikel 4.2: De tijdbesteding is afhankelijk van het aantal opleidingen/cursussen dat vervalt en de complexiteit van de beoordeling.
 - 3.2.2. Behandelen aanvragen tot toelating tot de Regeling of Collectieve vrijstelling van in de Regeling genoemde opleidingen volgens de procedure in artikel 9. De tijdbesteding is afhankelijk van de binnengekomen aanvragen en de complexiteit van de beoordeling.
- 3.3. De Beheergroep Opleidingen is bevoegd om “niet in de BEI/VIAG genoemde opleidingen” toe te laten als opleiding t.b.v. in de BEI/VIAG genoemde opleidingseisen. De Beheergroep Opleidingen is hiertoe gemandateerd door de GVR+.
- 3.4. De Beheergroep Opleidingen is bevoegd om Collectieve vrijstelling toe te kennen of af te wijzen.
- 3.5. Een besluit dient unaniem te worden genomen in de Beheergroep Opleidingen en te worden bekrachtigd in de eerstvolgende GVR+.

- 3.6. De Beheergroep Opleidingen kan specifieke opleidingsdeskundigen consulteren bij complexe vragen.
- 3.7. Van de besluiten en adviezen van de Beheergroep Opleidingen zal schriftelijk verslag worden gedaan aan de GVR+.

4. Werkwijze Beheergroep Opleidingen bij de behandeling van aanvragen en het houden van toezicht op de geldigheid van toegelaten opleidingen

4.1. Algemeen

- 4.1.1. De Beheergroep Opleidingen komt minimaal 2 keer per jaar bij elkaar, waarvan een keer per jaar minimaal 2 maanden voor de eerstvolgende update/revisie van de BEI en/of VIAG.

4.2. Herbeoordeling van toegelaten opleidingen

- 4.2.1. Opleidingen en cursussen zonder crebo-codering worden tot de BEI en/of VIAG toegelaten voor een periode van minimaal twee en maximaal drie jaar. Na afloop van deze periode wordt gecontroleerd of de betreffende opleiding nog aan de eisen voldoet. Opleidingen en cursussen met een crebo-code worden voor onbepaalde tijd toegelaten. Ontwikkelingen rondom crebo-opleidingen worden gevolgd door de beheergroep en aangepast waar nodig.

4.3. De toelating van een opleiding vervalt binnen de onder artikel 4.2.1 genoemde termijn als de opleiding van aard en inhoud wijzigt. Dit geldt niet als de wijzigingen voortvloeien uit:

- Evaluaties uit de voorgaande leergangen bij docenten, cursisten en werkgevers van cursisten;
- Gewijzigde wet- en regelgeving, normen en voorschriften.

De wijzigingen mogen de inhoud en aard van de opleiding niet aantasten. Wanneer de opleiding door een van bovengenoemde oorzaken of anderszins wijzigt, dient het opleidingsinstituut de wijzigingen voor te leggen aan de Beheergroep Opleidingen, voor een herbeoordeling van de toelating van de opleiding. Voor een dergelijke aanvraag gelden dezelfde voorwaarden als voor toelating van een opleiding (artikel 6).

- 4.4. De Beheergroep Opleidingen is gerechtigd de toelating van een opleiding in te trekken indien zij van mening is dat deze niet meer aan de voorwaarden voldoet, deze besluitvorming wordt bekrachtigd in de eerstvolgende GVR+.
- 4.5. Na het verloop van de geldigheid van de toelating dient de opleiding of cursus door de Beheergroep Opleidingen opnieuw beoordeeld te worden conform de vastgestelde criteria.
- 4.6. De Beheergroep Opleidingen houdt hiervoor een overzicht “Vaktechnische opleidings- en ervaringseisen” bij, met daarin de datum van toelating en vervaldatum van de toelating van de opleidingen en cursussen.
- 4.7. Na afloop van de geldigheidstermijn van de toelating krijgt het opleidingsinstituut een brief van de Beheergroep Opleidingen met het verzoek aan te geven:
 - a. Of en zo ja welke wijzigingen zich in voor de opleiding relevante wet- en regelgeving hebben voorgedaan.
 - b. Of en zo ja hoe de opleiding op deze wijzigingen is aangepast. Wanneer de opleiding is aangepast, dient het opleidingsinstituut een aanvraag in voor herbeoordeling van de toelating van een opleiding. Voor een dergelijke aanvraag gelden dezelfde voorwaarden als voor toelating van een opleiding (artikel 6).

5. Het niet voldoen aan de gestelde opleidingseisen

5.1. Wanneer een medewerker niet voldoet aan de in de BEI en/of VIAG vereiste opleidingseisen in het Overzicht “Vaktechnische opleidings- en ervaringseisen”, zijn er 3 mogelijkheden:

- 1. Toelating opleiding: het opleidingsinstituut waar een alternatieve opleiding beschikbaar is, dient een aanvraag in om de betreffende cursus/opleiding toe te laten voegen aan het Overzicht “Vaktechnische opleidings- en ervaringseisen”. Voorwaarde: de opleiding staat open voor (medewerkers van) opdrachtgevers en opdrachtnemers.

2. Collectieve vrijstelling: het bedrijf waar een alternatieve interne opleiding is gevolgd, dient een aanvraag in voor Collectieve vrijstelling van medewerkers die de betreffende cursus/opleiding hebben gevolgd.
3. Opleiding: de medewerker volgt alsnog een van de vereiste toegelaten opleidingen.

5.2. Het secretariaat van de Beheergroep Opleidingen stuurt een aanvrager van Collectieve vrijstelling of toelating van opleiding per email de Procedure “Beheer Opleidingstabellen BEI en/of VIAG” toe. Hierin staat informatie over de te volgen procedures.

6. Indienen van een aanvraag voor toelating van een opleiding

- 6.1. Een Opleidingsinstituut kan bij het secretariaat van de Beheergroep Opleidingen een aanvraag indienen tot toelating van een opleiding.
- 6.2. De aanvrager stuurt hiertoe per email een gemotiveerde aanvraag voor toelating van de opleiding/cursus/training [Naam opleiding] voor de aanwijzing [aanwijzingsbenaming conform BEI en/of VIAG] naar het secretariaat van de Beheergroep Opleidingen. Emailadres: beiviag@netbeheernederland.nl
- 6.3. De argumentatie moet tegemoetkomen aan de beoordelingscriteria die hiervoor gelden.
- 6.4. Bijgevoegd wordt:
 - 6.4.1. Lesmateriaal
 - 6.4.2. Lesplan/programma Evt. Sheets
 - 6.4.3. Informatie over:
 - 6.4.3.1. Toets- en eindtermen en / of examenstof
 - 6.4.3.2. Het kwaliteitssysteem van het opleidingsinstituut, inclusief procesbeschrijving van de kwaliteitsborging rondom inzet en kwaliteit van docenten. En voorgelegde en algemeen erkende certificaten over het kwaliteitssysteem van het opleidingsinstituut
 - 6.4.3.3. Studielast
 - 6.4.3.4. Niveau van de opleiding
 - 6.4.3.5. Manier van evalueren en actueel houden van de opleiding
 - 6.4.4. Eventueel aanvullend:
 - 6.4.4.1. Beoordeling van klanten
 - 6.4.4.2. Aansluiting bij brancheorganisatie, keurmerk e.d.

Ingediende materialen worden vertrouwelijk behandeld. Leden van de Beheergroep Opleidingen ondertekenen een geheimhoudingsverklaring.

7. Indienen van een aanvraag voor Collectieve vrijstelling

- 7.1. Medewerkers kunnen in aanmerking komen voor Collectieve vrijstelling van een toegelaten opleiding of cursus op basis van een behaald of te behalen certificaat van een bedrijfsinterne cursus of opleiding;
- 7.2. De aanvrager stuurt een email naar het secretariaat van de Beheergroep Opleidingen.
 - 7.2.1. Onder vermelding van:
 - 7.2.1.1. Bedrijfsnaam
 - 7.2.1.2. Naam, geboortedatum en aanwijzing van de medewerker(s) waarvoor dispensatie wordt aangevraagd
 - 7.2.1.3. Het feit dat men Collectieve dispensatie aanvraagt voor de vereiste opleidingseis [Naam opleiding conform Overzicht “Vaktechnische opleidings- en ervaringseisen”] voor de aanwijzing [aanwijzingsbenaming conform BEI en/of VIAG] op basis van de gevolgde en met goed gevolg afgeronde alternatieve cursussen/opleidingen [Naam alternatieve opleiding]
 - 7.2.1.4. Bijgevoegd wordt de informatie van het opleidingsinstituut over de opleiding waaruit de inhoud en het inhoudelijk niveau van de opleiding blijkt, ondersteund door informatie zoals genoemd in 6.4.

8. Eerste controle van de aanvraag

- 8.1. Aanvragen voor toelating van een niet in de Norm genoemde opleiding komen binnen bij het secretariaat.
- 8.2. Het secretariaat beoordeelt of de aanvraag volledig is.
- 8.3. Zo nodig wordt aanvullende informatie opgevraagd.

9. Behandeling van aanvragen tot toelating van een opleiding of Collectieve vrijstelling.

- 9.1. De aanvraag wordt door de secretariaat van Netbeheer Nederland ter beoordeling voorgelegd aan de Beheergroep Opleidingstabellen via het ledennet van Netbeheer Nederland. De Beheergroep ontvangt via dit kanaal de op grond van artikel 6 resp. 7 verstrekte informatie en een antwoordformulier met daarop de bij het type aanvraag behorende standaard beoordelingschecklist (zie bijlage).
- 9.2. De Beheergroep Opleidingen toetst in geval van een aanvraag voor:
 - 9.2.1. Toelating van een nog niet in de Regeling genoemde opleiding of:
 - 9.2.2. De voorgelegde toets- of eindtermen leiden tot het vereiste kennis- en deskundigheidsniveau; Beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande criteria:
 - 9.2.2.1. Voorgelegd lesmateriaal
 - 9.2.2.2. Toets- en eindtermen en / of examenstof
 - 9.2.2.3. Aangegeven studiebelasting;
 - 9.2.3. De kwaliteit van het opleidingsinstituut voldoende is; Beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande criteria:
 - 9.2.3.1. Voorgelegd kwaliteitssysteem van het opleidingsinstituut dan wel
 - 9.2.3.2. Voorgelegde en algemeen erkende certificaten over het kwaliteitssysteem van het opleidingsinstituut.
 - 9.2.4. De kwaliteit van de docenten van het opleidingsinstituut voldoende is; Beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande criteria:
 - 9.2.4.1. procesbeschrijving van de kwaliteitsborging rondom inzet en kwaliteit van docenten
 - 9.2.5. Collectieve vrijstelling of:
 - 9.2.5.1. De gevolgde opleidingen/behaalde diploma's voor de betreffende aanwijzing voldoende aantonen dat wordt voldaan aan de in de BEI en/of VIAG gestelde aanwijzingseisen zoals gesteld in bijlage 2 BEI-BLS, bijlage 3 BEI-BHS en bijlage 12 VIAG
 - 9.2.5.2. De gevolgde opleidingen/behaalde diploma's gelijkwaardig zijn aan de gestelde opleidingseisen in het Overzicht "Vaktechnische opleidings- en ervaringseisen"
- 9.3. De Beheergroep Opleidingen beoordeelt of de gevolgde opleidingen voldoen aan de gestelde eisen.
- 9.4. Alle leden van de Beheergroep Opleidingen van de BEI VIAG regeling beoordelen de in het voorgaande artikel genoemde onderdelen en vullen de op het antwoordforumlier opgenomen checklist in.
- 9.5. De beheergroepsleden sturen het antwoordformulier - bij voorkeur gescand per email - zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór op het antwoordformulier aangegeven datum, met ja/nee eindbeoordeling retour aan het secretariaat. Indien nodig wordt in de begeleidende email aanvullende motivering gegeven.
- 9.6. Voorwaarde voor toelating is dat de onderdelen door alle leden van de Beheergroep Opleidingen als oordeel een voldoende krijgen en als eindoordeel een Ja-beoordeling.
- 9.7. Indien een lid één van de hoofdcategorieën onvoldoende beoordeelt, komt de Beheergroep Opleidingen bijeen (fysiek of conference call) voor een gezamenlijk oordeel.
- 9.8. Bij verschil in eindbeoordeling (ja/nee) heeft de eindbeoordeling van een kennisdrager voor Gas of Elektra een zwaardere weging. De voorzitter van de Beheergroep Opleidingen vraagt de beheergroepsleden met een "afwijkende" mening van die van de kennisdrager of zij in kunnen stemmen met de beoordeling van de kennisdrager.
- 9.9. Vervolgens wordt er in gezamenlijkheid een unaniem besluit geformuleerd.

9.10. Indien de Beheergroep Opleidingen in uitzonderlijke gevallen niet tot een unaniem oordeel komt, wordt de kwestie voorgelegd aan de GVR+.

10. Terugkoppeling aan de aanvrager

- 10.1. Wanneer alle antwoordformulieren retour zijn én er overeenstemming is over de uitkomst (Ja/Nee eindoordeel) bericht het secretariaat van de beheergroep de aanvrager schriftelijk over het besluit van de Beheergroep Opleidingen over de aanvraag voor toelating of Collectieve vrijstelling. De aanvrager ontvangt het Ja/Nee eindoordeel van de Beheergroep Opleidingen. Bij een “nee-eindoordeel” ontvangt de aanvraag een motivatie van de afwijzing. Zowel bij een ja- als bij een nee eindoordeel voor het aanvragen van toelating van een opleiding kan de Beheergroep Opleidingen tips of aanwijzingen ten aanzien van de opleiding verstrekken.
- 10.2. Het streven is om de aanvrager binnen 6 weken na ontvangst van de aanvraag - behoudens verlenging van deze termijn in geval van afwijkende meningen – te berichten over het besluit van de Beheergroep Opleidingen.
- 10.3. Wanneer de Beheergroep Opleidingen Collectieve vrijstelling verleent, dient de aanvrager de verstrekte verklaring van de Beheergroep Opleidingen toe te voegen aan het personeelsdossier van de betreffende medewerker.

11. Toevoegen toegelaten opleiding aan overzicht “Vaktechnische opleidings- en ervaringseisen”

- 11.1. De periode van geldigheid van de toelating gaat in op de datum van de schriftelijke bevestiging door de Beheergroep Opleidingen. (Zie verder paragraaf 4.2.1)
- 11.2. De Beheergroep Opleidingen rapporteert over haar besluitvorming inzake de aanvragen in de eerstvolgende vergadering van de GVR+.
- 11.3. Het aangepaste overzicht “Vaktechnische opleidings- en ervaringseisen” wordt minimaal 1 keer per jaar in april, en maximaal 4x per jaar na de GVR+ vergadering gepubliceerd op de website.
<https://www.beiviag.nl>
- 11.4. Examinerende en Certificerende Instellingen worden door de Beheergroep Opleidingen geïnformeerd over wijzigingen.
- 11.5. Het overzicht “Vaktechnische opleidings- en ervaringseisen” dient voor de Examinerende en Certificerende Instellingen als controlemiddel voor het toetsen of de Certificaathouder (c.q. het op een onder de BEI en/of VIAG vallend project ingezette personeel van uitleners en onderaannemers) voldoet aan de in de BEI en/of VIAG gestelde opleidingseisen. Is tevens de screeningslijst welke gehanteerd wordt voor de toelating tot Stipel PCE Examens.

12. Geldigheid diploma's en certificaten

- 12.1. Diploma's en certificaten die zijn behaald voor de dag van toelating van de desbetreffende opleiding, zijn geldig voor toelating tot de BEI en/of VIAG, tenzij de Beheergroep Opleidingen anders beslist. Dit besluit wordt bij de toelating kenbaar gemaakt.
- 12.2. Diploma's die zijn behaald voor vakopleidingen die onderdeel uitmaken van het reguliere beroepsonderwijs en die door de Beheergroep Opleidingen worden beoordeeld als toegelaten, worden beschouwd als toegelaten met terugwerkende kracht, ter beoordeling door de Beheergroep Opleidingen. Dit geldt ook voor diploma's die behaald zijn voor de beoordeling door de Beheergroep Opleidingen van deze vakopleidingen. Uitgangspunt hierbij is dat de opleiding in essentie niet is veranderd.
- 12.3. Diploma's en certificaten die zijn verkregen op basis van het met goed gevolg doorlopen van een toegelaten opleiding of cursus zijn onbepaald geldig in het kader van de BEI en/of VIAG, tenzij er op het diploma, op het certificaat of in de BEI en/of VIAG een maximale geldigheidstermijn is opgenomen. In dat geval geldt deze maximale geldigheidstermijn.
- 12.4. Als een diploma of certificaat niet op het Overzicht "Vaktechnische opleidings- en ervaringseisen" staat, dan dient het besluit van de Beheergroep Opleidingen voor Collectieve vrijstelling voor de Examinerende en Certificerende Instellingen als controlemiddel voor het toetsen of de Certificaathouder (c.q. het op een onder de BEI en/of VIAG vallend project ingezette personeel van uitleners en onderaannemers) voldoet aan de in de BEI en/of VIAG gestelde opleidingseisen. Dit is tevens de screeningslijst welke gehanteerd wordt voor de toelating tot Stipel PCE Examens.
- 12.5. Door Beheergroep Opleidingen verstrekte Collectieve vrijstelling kan niet door een Exameninstelling betwist worden.
- 12.6. De Beheergroep Opleidings- en ervaringseisen BEI-VIAG kan en zal geen beoordeling van buitenlandse diploma's maken. Als een medewerker over een buitenlandse opleiding beschikt, kan de werknemer of werkgever dit diploma laten waarderen ten opzichte van Nederlandse diploma's. Deze diplomawaardering wordt dan door de exameninstelling beoordeeld bij de toelating tot het Stipel examen. Meer informatie over de wijze waarop bepaald kan worden wat een buitenlands diploma in Nederland waard is, is te vinden op de website van het Informatiecentrum Diplomawaardering www.idw.nl.

13. Bezwaren

- 13.1. Wanneer een aanvrager bezwaar heeft tegen een door de Beheergroep Opleidingen genomen besluit over een aanvraag, kan hij binnen 6 weken de Beheergroep Opleidingen verzoeken om een heroverweging.
- 13.2. Het verzoek tot heroverweging dient voorzien te zijn van motivering en nieuwe of aanvullende informatie.
- 13.3. De Beheergroep Opleidingen behandelt een verzoek tot heroverweging op dezelfde wijze als een nieuwe aanvraag (artikel 9) en koppelt haar besluit inzake het verzoek tot heroverweging op dezelfde wijze terug aan de aanvrager als bepaald in artikel 10.
- 13.4. Wanneer een aanvrager bezwaar heeft tegen een door de Beheergroep Opleidingen genomen besluit inzake het verzoek tot heroverweging, kan men tegen het genomen besluit in beroep gaan bij de GVR+. De GVR+ wijst 2 leden aan die zullen controleren of de Beheergroep Opleidingen de juiste procedures heeft gehanteerd.

Bijlage Checklist Beheergroep Opleidingen

1. Checklist beoordeling aanvraag voor toelating van de opleiding

Naam beoordelaar: Opleiding: Opleidingsinstituut: Aanwijzing:		
Kwaliteit van de opleiding	voldoende	onvoldoende
Vorgelegd lesmateriaal (syllabi/sheets/literatuur etc.)		
Toets- en eindtermen en / of examenstof		
Aangegeven studiebelasting		
kwaliteit van het opleidingsinstituut		
- Vorgelegd kwaliteitssysteem opleidingsinstituut dan wel vorgelegde en algemeen erkende certificaten over het kwaliteitssysteem van het opleidingsinstituut.		
kwaliteit van de docent(en) van het opleidingsinstituut.		
procesbeschrijving van de kwaliteitsborging rondom inzet en kwaliteit van docenten		
Eindoordeel opleiding wordt toegevoegd aan Overzicht “Vaktechnische opleidings- en ervaringseisen”?	ja	nee
Voor de aanwijzing:		
Motivering bij afwijzing:		

Datum inleveren document:

2. Checklist beoordeling aanvraag voor Collectieve vrijstelling

Opleiding:		
Opleidingsinstituut:		
Aanwijzing:		
Kwaliteit van de opleiding	voldoende	onvoldoende
Voorgelegd lesmateriaal (syllabi/sheets/literatuur etc.)		
Toets- en eindtermen en / of examenstof		
Aangegeven studiebelasting		
kwaliteit van het opleidingsinstituut		
- Voorgelegd kwaliteitssysteem opleidingsinstituut dan wel voorgelegde en algemeen erkende certificaten over het kwaliteitssysteem van het opleidingsinstituut.		
kwaliteit van de docent(en) van het opleidingsinstituut.		
procesbeschrijving van de kwaliteitsborging rondom inzet en kwaliteit van docenten		
Zijn de gevolgde opleidingen/behaalde diploma's, voldoende om te kunnen voldoen aan de in de BEI en/of VIAG gestelde eisen zoals gesteld voor de aanwijzing in de BEI en/of VIAG?		
Zijn de gevolgde opleidingen/behaalde diploma's gelijkwaardig aan de gestelde opleidingseisen voor de betreffende aanwijzing in het Overzicht "Vaktechnische opleidings- en ervaringseisen"?		
Eindoordeel wordt Collectieve vrijstelling verleend?	ja	nee
Motivering bij afwijzing:		

Datum inleveren document: